

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ»**

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «Промбезопасность»
И.Н.Кузнецов
«15» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение является Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.3. Деятельность Учреждения регламентируется

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ФЗ от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г №116-ФЗ;
- Общими правилами промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18.10.2002 № 61-А);

и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными актами Самарской области в области образования, а также Уставом.

1.4. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием необходимые для осуществления его деятельности, расчетный счет в банке и иных кредитных организациях. Право на осуществление деятельности возникает с момента получения свидетельства об аккредитации или лицензии.

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем-Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.9. Отношения между Учредителем-Собственником и Учреждением регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и социальной среды посредством реализации дополнительных программ и повышения квалификации для:

- специалистов по строительству эксплуатации и управлению зданиями и инженерным оборудованием;
- руководителей и специалистов по охране труда, специалистов ответственных лиц за организацию эксплуатации лифтов и платформ подъемных для инвалидов;
- специалистов предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов ВКХ по безопасной транспортировке и применению хлора и аммиака;
- специалистов теплоэнергетического хозяйства, специалистов ответственных лиц за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления;
- специалистов по строительству, монтажу и эксплуатации опасных производственных объектов, специалистов ответственных за безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- специалистов, ответственных лиц за грузоподъемные краны, краны-трубоукладчики и краны-манипуляторы;
- специалистов, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию сосудов работающих под давлением, специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды, по пожарной безопасности, электротехнического хозяйства;

- специалистов, осуществляющих перевозочную деятельность на автотранспорте, специалистов ответственных за исправное содержание и производство работ автогидроподъемниками (вышками);
- специалистов, ответственных за организацию эксплуатации и техобслуживания оборудованных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств;
- специалистов, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию взрывоопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;
- специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности, руководителей специалистов основам предпринимательской деятельности;
- специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском транспорте электротранспорте;
- менеджеров по персоналу, по охране труда;
- оказание помощь пострадавшим на производстве;
- работы на высоте;
- обслуживание пороховых инструментов;
- производство земляных работ;
- эксплуатация электросчетчиков, счетчиков холодной и горячей воды, газовых счетчиков, правила и приемы безопасной эксплуатации газированных промышленных печей и агрегатов, начальная компьютерная грамотность;
- и других специалистов и рабочих.

2.1.2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.3. Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.1.4. Содействие развитию и внедрению в практику новых форм и методов бухгалтерского учета, принципов организации учета и экономического анализа, отвечающих требованиям современного уровня развития производства и управления.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует повышение квалификации специалистов в порядке, установленном законодательством;
- организует проведение обучения специалистов по программам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством РФ;
- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение отечественного опыта по указанным направлениям;
- оказывает помощь в применении на практике новых нормативных актов регулирующих деятельность специалистов;
- содействует организации научно-исследовательских работ;
- распространяет информацию и дает разъяснения нормативных документов;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;

2.3. Деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- образовательное (обучение всех категорий обучающихся);

- методическое (обеспечение содержания образования необходимым инструментарием);
- проведение обследований организаций на соответствие их состояния требованиям охраны труда и подготовка предложений по организации охраны труда;
- оказание организационно-методической помощи по обеспечению организаций нормативной документацией и разработка проектов распорядительных документов по охране труда, наличие которых носит обязательный характер;
- оказание консультационно-методической помощи при проведении расследований несчастных случаев на производстве;
- предоставление рекомендаций по проведению обследования состояния условий охраны труда в организациях.

2.4. В целях эффективного достижения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

- образовательную;
- информационную;
- консультационную.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель (собственник) Учреждения, Директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Ревизионная комиссия.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2 Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором: преподаватели.

4.5 Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) и реализует следующие

образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Обучение в Учреждении производится на русском языке.

5.2 Организация учебного процесса определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, образовательных программ, рабочих программ учебной дисциплины, нормативов и учебно-методических материалов.

5.3 Обучение в Учреждении проводится по:

- учебным планам и образовательным программам, применяемым в РФ в установленном законодательством порядке;
- по учебным планам и рабочим программам, разрабатываемым самим Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

5.4 Учебный план - это организационно-методический документ Учреждения, определяющий сроки и порядок освоения обучающимися (слушателями) программы повышения квалификации специалистов и программы дополнительного образования по подготовке специалистов в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5 Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, в котором указываются:

- обязательные дисциплины;
- факультативные дисциплины;
- учебные практикумы;
- практические занятия;
- квалификационные работы;
- формы оценки знаний (экзамен, зачет) по каждой дисциплине;
- формы отчетности по практикумам, практическим и квалификационным работам;
- время, отводимое на все виды учебных занятий (общая трудоемкость, объем аудиторных занятий и время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося (слушателя));
- сводные данные по бюджету времени.

Форма учебного плана соответствует государственному образовательному стандарту, нормативным документам и утверждается Директором Учреждения.

5.6 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- общие сведения о дисциплине (наименование, объем, отчетность, текущий и итоговый контроль, его формы, и т.п.);
- цели и задачи дисциплины;
- содержание дисциплины, распределенное по разделам и темам;
- состав видов учебных занятий по дисциплине (лекций, семинаров, домашних заданий и т.п.) с указанием времени отводимого на проведение аудиторных занятий и выполнение самостоятельной работы;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;

- информационно-методическое обеспечение дисциплины (основная и дополнительная учебная литература и т.п.), включая сведения об использовании современных информационных технологий.

5.7 Обучение производится как в дневное, так и в вечернее время, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с программами обучения и повышения квалификации и составляет от 7 (семи) до 180 (ста восьмидесяти) дней. Обучение составляет не более 12 (двенадцати) часов в неделю, продолжительность академического часа составляет 45 (сорок пять) минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.8 Обучение проводится в группах, которые формируются по изучаемым дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.9 Образовательный процесс в Учреждении проводится в форме

- дистанционного обучения;
- лекций;
- семинарских занятий;
- практикумов;
- консультаций;
- практических занятий.

Обучение проводится в специально оборудованных кабинетах.

5.10 Обучение завершается экзаменами или другими формами (зачет либо не зачет) аттестации, предусмотренными учебным планом.

5.11 Квалификационный экзамен принимает Экзаменатор или Экзаменационная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек.

5.12 Квалификационный экзамен для группы претендентов на получение квалификационного аттестата проводится в один этап:

- Экзамен

Экзамен проходит в письменной - устной форме. Оценка знаний обучающихся Учреждения производится в баллах:

- ✓ неудовлетворительно (два балла);
- ✓ удовлетворительно (три балла);
- ✓ хорошо (четыре балла);
- ✓ отлично (пять баллов)

5.13 По результатам проведения Квалификационного экзамена Экзаменатор (Экзаменационная комиссия) выносит положительное или отрицательное решение, которое оформляется протоколом за подписью Экзаменатора (Председателя и всех её членов).

5.14 Лицам, окончившим полный курс обучения и в предусмотренных Программами случаях, успешно сдавшим экзамены или прошедшим другую аттестацию, выдается документ установленного образца.

5.15 Перечень плановой и отчетной документации определяется Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения.

6. ПРОГРАММЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. В Учреждении разрабатываются и используются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы).

6.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы) адаптируются с учетом потребностей заказчика.

6.3. Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который может составлять от 4 до 8 академических часов в день.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К обучающимся учреждения относятся слушатели. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3. Права и обязанности слушателей определяются договорными отношениями, устанавливающими условия, сроки обучения, размер платы за обучение, ответственность Учреждения и другие условия, а также Уставом, локальными актами.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

8.1. Обучение завершается аттестацией, если это предусмотрено образовательной программой.

8.2. Слушателю, освоившему соответствующую образовательную программу, выдается документ об образовании (сертификат, свидетельство, удостоверение о повышении квалификации, диплом), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Директора и печатью организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается организацией самостоятельно с учетом требований законодательства и утверждается приказом Директора.

8.3. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения или не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, а также оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

Средства Учредителя-Собственника переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель-Собственник вправе, переуступить, а так же отчуждать средства находящиеся в оперативном управлении Учреждения третьим лицам, без согласия Учреждения.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем-Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя-Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- средства поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- иные законные источники.

9.4. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

9.5. Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины

10. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Решением Учредителя.

10.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

10.5. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, Решение Учредителя-Собственника о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы (локальные акты) утвержденные Учредителем-Собственником и Дирекцией;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя-Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.8.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

10.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.